



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA (istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep. n. 3734/2021 - prot. n. 139150 dell'08.06.2021)

1. OGGETTO E SCOPO E REQUISITI

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi lo scopo di consentire la preparazione della tesi di laurea o la preparazione di un articolo, da sottoporre a pubblicazione, riguardante l'argomento della tesi stessa. Saranno presi in considerazione progetti su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto quelli in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Potranno presentare domanda le seguenti categorie di studenti:

- **Studenti laureandi** dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze e tecnologie Agro-Alimentari (Distal) - sede di Cesena ovvero:
 - Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari;
 - Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia;
 - Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari;
 - Corsi di laurea dei previgenti ordinamenti.
- **Neo-laureati** da non più di sei mesi e solo per approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento della tesi dei corsi di laurea e laurea magistrale suddetti. L'assegnatario del contributo è tenuto a presentare all'amministrazione prova dell'avvenuta pubblicazione. La pubblicazione può avvenire sia su riviste cartacee che riviste on-line.

Si precisa che il contributo assegnato in qualità di studente, non può essere fruito in qualità di laureato ovvero se cambia lo status del soggetto assegnatario.

Le borse di studio sono intese come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. Il numero delle borse assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute, agli importi delle singole borse assegnate e al budget a disposizione, secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

Per gli studenti laureandi, l'attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta in carriera quale "attività di preparazione della tesi all'estero" in tipologia E, e per il numero di CFU corrispondenti e stabiliti dal regolamento del CdS.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere superiore a sei mesi.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

La partenza per il periodo all'estero dovrà avvenire entro 6 mesi dalla scadenza del bando, salvo eventuali deroghe disposte dagli organi competenti in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria.

2. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione redatta su apposito modulo, firmata;
- b. curriculum vitae, firmato;
- c. progetto di ricerca, che indichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero;
- d. Approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore ed una sua illustrazione delle ragioni e utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni estere proposte;
- e. Attestazione fornita dallo stesso docente relativamente ai collegamenti istituzionali e l'indicazione del referente estero del progetto in relazione al progetto presentato. Il relatore dovrà specificare anche il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
- f. la risposta dell'Università straniera o dell'Ente/Istituzione straniera comprovante la disponibilità a ospitare lo studente e seguire lo studente nello svolgimento del progetto. Ove non fosse possibile ottenere una documentazione precisa il relatore dovrà motivarne la ragione;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- g. dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 degli esami sostenuti e relativo voto (scaricabile dal sito www.unibo.it - servizi on line - studenti - certificati ed autocertificazioni);
- h. dichiarazione di sufficiente conoscenza della lingua** del paese in cui si intende svolgere la ricerca oppure della lingua inglese;
- i. dichiarazione di non essere assegnatario di un'altra borsa di studio** rilasciata per il medesimo periodo di mobilità anche con diverse finalità (da dichiarare sul modulo di domanda);
- j. Copia documento di identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.

In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà presa in considerazione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate via mail, dalla propria casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), con oggetto "Borsa di studio per tesi di laurea all'estero Distal-Cesena", all'Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena (mail: distal.segreteriacesena@unibo.it) **entro e non oltre le ore 12,00 di**

MERCOLEDÌ 30 GIUGNO 2021

Le domande dovranno essere **inviate in un unico formato pdf, con un unico invio (non saranno accettati inoltri parziali) e con allegata copia di un documento di identità valido.**

4. IMPORTO

L'ammontare delle borse di studio dovrà essere determinato tenendo in considerazione sia le condizioni di vita del paese straniero di destinazione che della durata del soggiorno (che, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi).

Gli importi delle singole borse in ogni caso dovranno essere compresi tra una soglia minima di € **1.000,00** e una soglia massima di € **3.100,00**, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc..). L'obbligo di rispettare le soglie minima e massima non è derogabile.

In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario e comunque non oltre l'anno 2021. Nel caso in cui la documentazione prevista sia pervenuta agli uffici in ritardo rispetto alla tempistica stabilita dal presente bando, la liquidazione della borsa di studio sarà erogata successivamente.

Se il vincitore della borsa di studio è laureato, verrà detratta la somma di € 1,64 per la copertura assicurativa, direttamente dall'importo della borsa. Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione, all'uopo nominata, così composta: Prof. Marco Dalla Rosa (Presidente), Prof. Andrea Versari, Prof.ssa Rosalba Lanciotti, Prof.ssa Santina Romani.

L'entità delle borse di studio sarà determinata dalla Commissione, che provvederà alla valutazione dei progetti e dei curriculum ed alle relative assegnazioni secondo i requisiti richiesti, eventualmente tenendo conto di altri contributi già percepiti per la medesima attività.

Nell'assegnazione la Commissione valuterà:

- il progetto formativo considerando sia le attività di ricerca proposte sia l'adeguatezza della struttura ospitante;
- il curriculum degli studi valutando sia la compatibilità dell'avanzamento del percorso di studi rispetto allo svolgimento della tesi (per i candidati non laureati), sia la media delle votazioni degli esami sostenuti, ovvero della votazione di laurea, come riportati nella domanda.

Il bando sarà volto prioritariamente all'erogazione di borse di studio per la preparazione della tesi all'estero e in subordine per l'approfondimento della tesi all'estero.

Ulteriori criteri potranno essere stabiliti dalla Commissione valutatrice.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I progetti dovranno essere corredati dall'approvazione scritta di un docente di riferimento, che evidenzii l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria e/o altra istituzione/ente estero proposto. Il docente dovrà inoltre attestare i collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all'estero in relazione all'esperienza formativa.

Nell'ambito della valutazione di merito dovrà essere valutato in misura prioritaria il progetto rispetto al curriculum degli studi.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiasesicuri.it.

7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiasesicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena (mail: distal.segreteriacesena@unibo.it) fornendo adeguata documentazione.

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

8. INCOMPATIBILITÀ

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale:

- non è possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, di due o più mobilità aventi la stessa finalità (es: Erasmus+ e borse per tesi all'estero);
- è vietato il doppio finanziamento ovvero non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità con due contributi derivanti dall'Ateneo di Bologna o da fondi comunitari (divieto del doppio finanziamento);
- è possibile fruire di più periodi di mobilità solo se detti periodi di mobilità non siano coincidenti ovvero non all'interno dello stesso anno accademico.

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL'ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

I candidati risultati assegnatari riceveranno comunicazione via e-mail.

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno **entro il 30.12.2021**.

Vista e considerata l'impossibilità di prevedere l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dispone altresì la possibilità di modificare la data di partenza con richiesta formale, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, esclusivamente per motivi riconducibili all'andamento o al perdurare di misure di emergenza sanitaria eventualmente adottate a livello internazionale e alla necessaria riorganizzazione delle attività nelle strutture estere di destinazione. Restano intese la durata minima e massima della mobilità oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione.

Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena (mail: distal.segreteriacesena@unibo.it) e farne richiesta sull'applicativo AlmaRM.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

10. REGISTRAZIONE ALMARM

Gli studenti vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

11. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

I vincitori dovranno restituire i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni e quello relativo alla dichiarazione di accettazione della borsa, debitamente compilati e sottoscritti, con l'indicazione esatta di inizio del periodo all'estero, almeno 30 giorni prima della partenza.

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente dovrà registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e comunicare via email all'Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena (mail: distal.segreteriacesena@unibo.it) i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni dal rientro in Italia, l'assegnatario dovrà produrre all'Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena (mail: distal.segreteriacesena@unibo.it) la seguente documentazione quale prova della regolare esecuzione dell'attività:

- 1) dichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio all'estero e per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal referente straniero, attestante il soggiorno e il periodo trascorso all'estero nonché l'attività svolta sotto la supervisione del referente;
- 3) scheda informativa sulla sede estera in cui è stato effettuato il periodo di soggiorno.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto oppure non produca la documentazione sopra richiesta, dovrà restituire le somme ricevute.

Per lo **studente neo-laureato**, l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero sarà accertato solo nel momento in cui consegnerà **un articolo pubblicato su rivista/giornale/on line** in quanto la finalità della borsa per gli studenti neo-laureati è strettamente legata alla pubblicazione di un articolo. Pertanto è necessario produrre prova dell'avvenuta pubblicazione quale regolare esecuzione dell'attività. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è la Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Stefania Spada.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/> nonché sui siti dei corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (Distal) - sede di Cesena.

Per informazioni: Ufficio Settore Servizi Didattici del Distal - Cesena, mail: distal.segreteriacesena@unibo.it.

Nell'oggetto del messaggio andrà scritto "Borse di studio all'estero DISTAL-CESENA".

Cesena, 8 giugno 2021

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi
(documento firmato digitalmente)